

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
(EPSEM)

330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del SGIQ	Sotsdirector de Qualitat	Comissió Permanent	Març 2011
2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Desembre 2014
3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	Responsable de Qualitat / Equip Directiu	Comissió Permanent	Abril 2019

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) realitza la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès. A la vegada, revisa i actualitza el propi procés per garantir-ne una millora continua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'EPSEM, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Legislació universitària estatal i autonòmica](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Informes d'avaluació de les titulacions, els centre i les universitats elaborats per AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

[Reglament de l'EPSEM](#)

[Normatives acadèmiques de l'EPSEM](#)

[Informació general de l'EPSEM](#)
[Política de Qualitat de l'EPSEM](#)
[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)
[Memòries verificades](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Secretari Acadèmic

- **Secretari Acadèmic/Responsable de Qualitat:** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors. Recollir i publicar els valors dels indicadors. Revisar el procés.
- **Equip directiu:** Analitzar els resultats derivats de la implantació de tots els processos. Generar l'Informe Integral del SGIQ.
- **Comissió Permanent:** Debatre i ratificar l'Informe Integral del SGIQ.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Elaborar i revisar el quadre d'indicadors. Recollir els valors dels indicadors, Publicar la informació.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El Secretari Acadèmic i el Responsable de Qualitat, amb el suport de la unitat especialitzada corresponent de la UTG, elaboren i revisen anualment el quadre d'indicadors que cal recollir per a cadascun dels processos del SGIQ. Aquest quadre d'indicadors s'actualitza tenint en compte l'anàlisi dels indicadors que es fa a l'Informe Integral del SGIQ, les directrius de l'AQU i les necessitats pròpies del centre no recollides en aquestes directrius i que són fonamentals per a avaluar la política i els objectius de qualitat.

El Secretari Acadèmic i el Responsable de Qualitat, amb el suport de la unitat especialitzada corresponent de la UTG, recullen i analitzen els valors dels indicadors del quadre corresponents a aquest procés.

Posteriorment, es recullen els Informes d'Avaluació dels Indicadors de cadascun dels processos del SGIQ i l'Informe de la revisió del SGIQ (evidència del procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

Amb aquests informes, l'equip directiu elabora anualment la proposta d'Informe Integral del SGIQ que debat i ratifica la Comissió Permanent, qui garantirà la fiabilitat i representativitat dels resultats de les dades, així com la solvència de les fonts utilitzades per obtenir-les.

L'Informe Integral del SGIQ ratificat serveix per fer l'Informe de Seguiment de Centre, tal i com queda recollit al procés 330.2.1.2 *Procés de seguiment*.

La unitat especialitzada de la UTG s'encarrega de publicar la informació que correspongui.

Finalment, el Secretari Acadèmic s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés *330.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Existència del quadre d'indicadors.

B) Indicadors de satisfacció:

- Existència de la informació sobre la satisfacció dels grups d'interès.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Quadre d'Indicadors del SGIQ.
- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la proposta d'Informe Integral del SGIQ.
- Acta de la reunió de la Comissió Permanent amb la ratificació de l'Informe Integral del SGIQ.
- Informe Integral del SGIQ.
- Informe de la revisió del procés.

8. FLUXGRAMA

6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats

